|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогический совет МАДОУ № 23 «Золотой ключик»  Протокол от 2023 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  Приказ от 2023 г. №  Заведующий МАДОУ № 23 «Золотой ключик»  Н.В. Чугунная |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников**

**на 2023/2024 учебный год**

**Березовский 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022/2023 учебный год**  Краткая характеристика образовательного учреждения.  Анализ конечных результатов прошедшего учебного года  Задачи на 2023-2024 учебный год |
| **2.** | **Планирование деятельности дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год** |
| **2.1.** | **Организационно-управленческая деятельность** |
| **2.2.** | **Организационно-педагогическая деятельность** |
| 2.2.1. | Оснащение педагогического процесса |
| 2.2.2. | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни |
| **2.3.** | **Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса** |
| 2.3.1. | Педагогические совещания |
| 2.3.2. | Деятельность педагогического коллектива в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования |
| 2.3.3. | Семинары - практикумы |
| 2.3.4. | Педагогические консультации |
| 2.3.5. | Выставки, ярмарки, смотры – конкурсы, дни открытых дверей |
| 2.3.6 | Контрольно-аналитическая деятельность образовательной работы в МАДОУ и реализации задач годового плана |
| **2.4.** | **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** |
| 2.4.1. | Работа с воспитателями группы раннего возраста |
| 2.4.2. | Реализация регионального компонента |
| 2.4.3. | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания) |
| **2.5.** | **Система работы с родителями** (законными представителями) **воспитанников, школой и другими социальными партнёрами**  **Приложения к годовому плану**  1.План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма  2.План мероприятий по пожарной безопасности  3.План взаимодействия ДОУ с начальной школой  4.График плановых заседаний ППк  5.План работы с родителями (законными представителями) выпускников ДОУ  6.План мероприятий по внедрению и реализации парциальной образовательной программы «Социокультурные истоки»  7. План проведения смотров-конкурсов в ДОУ в 2023/2024 учебном году |

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### Цель: создание оптимальных условий для обновления содержания и повышения качества воспитательно - образовательного процесса в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, ориентированной на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно - нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
2. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, формированию культуры здорового образа жизни через реализацию дополнительных образовательных программ здоровьесберегающей направленности.
3. Создать условия для формирования  у воспитанников понятия о патриотических, нравственных, эстетических,  культурных, исторических ценностях через организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и эффективного сотрудничества - социального партнерства.

4. Оптимизировать условия для профессионального роста молодых педагогов через реализацию эффективной системы наставничества.

**2. ПЛАНИРОВАПНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно – правовое обеспечение** | | | | | |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | | | Заведующая |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ | в течение года | | | Заведующая |
| 3. | Утверждение годового и учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, и специалистов ДОУ | сентябрь  2023 | | | Заведующая  Старший воспитатель |
| 4. | Корректировка формы договоров и подписание договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | сентябрь  2023 | | | Заведующая |
| 5. | Заключение договоров с организациями на 2023 /2024 учебный год | сентябрь  2023 | | | Заведующая |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | |
| 1. | Формирование штатного расписания | | декабрь 2023/январь 2024 | Заведующая | |
| 2. | Утверждение тарификационного списка педагогических работников | | сентябрь  2023 | Заведующая | |
| 3. | Формирование плана ФХД на 2024 г. | | август-сентябрь  2023 | Заведующая  Зам.заведующей по АХЧ | |
| 4. | Отчёт о выполнении муниципального задания | | сентябрь, декабрь  2023 | Заведующая | |
| 5. | Разработка и утверждение проекта муниципального задания на 2024 учебный год | | ноябрь-декабрь  2023 | Заведующая | |
| 6. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ | | Ноябрь  2023 | Заведующая | |

**2.2. Организационно-педагогическая деятельность**

**2.2.1. Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
| 1. | Пополнение банка методической литературы, систематизация по разделам, реализуемым образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО | в течение года | | Старший воспитатель | |
| 2. | Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации ФОП ДО | в течение года | |
| 3. | Составление и корректировка режима дня и расписания занятий по всем образовательным областям для всех возрастных групп | август -сентябрь | |
| 4. | Утверждение тем по самообразованию педагогов. Индивидуальные консультации по оформлению электронного портфолио | сентябрь  по запросу | |
| 5. | Составление плана-графика аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год | август | |
| 6. | Внесение изменений и реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ: ООП ДО МАДОУ №23 «Золотой ключик», Рабочая программа воспитания МАДОУ №№ 23 «Золотой ключик»; АООП ДО МАДОУ №№ 23 «Золотой ключик» (в соответствие с ФОП ДО); включение парциальной образовательной программы «Социокультурные истоки» в вариативную часть ООП ДО МАДОУ №23 «Золотой ключик» | в течение года | | Старший воспитатель | |
| 7. | Заполнение индивидуальных карт профессионального развития педагогических работников | октябрь | | Старший воспитатель | |
| 8. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке организационно-методической документации | в течение года | |
| 9. | Подготовка педагогов к аттестации; участию в конкурсах различного уровня: муниципальных, областных, региональных, федеральных |
| 10. | Составление годовых отчетов | апрель-май | | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 11. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду  - разработка плана методической и административно-хозяйственной работы в ЛОП  - проведение инструктажей по безопасности, организации работы с воспитанниками в ЛОП  - утверждение плана ЛОР | апрель-май | |
| 12. | Планирование воспитательно – образовательного процесса на 2024/2025 учебный год | Старший воспитатель | |
| 13. | Размещение и систематическое обновление информации на сайте ДОУ, социальных сетях | в течение года | |
| **2.2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни** | | | | | |
| Улучшение качества медицинского обслуживания | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение режима дня для всех возрастных групп | | август | | Старшая медсестра |
| 2. | Осмотр детей специалистами детской поликлиники (по плану поликлиники) | | По плану поликлиники | |
| 3. | Антропометрия. Диагностика состояния здоровья.  Анализ показателей здоровья и физического развития детей | | сентябрь | |
| 4. | Проведение анализа заболеваемости воспитанников всех возрастных групп | | два раза в год | |
| 5. | Осуществление контроля за часто болеющими детьми | | постоянно | |
| 6. | Диагностика состояния здоровья выпускников детского сада | | два раза в год | |
| **Система рационального питания** | | | | | |
| 1. | Осуществление контроля организации рационального питания | | постоянно | | Заведующая  Ст.медсестра  Заместитель заведующей по АХЧ |
| 2. | Анализ навыков культуры питания | | постоянно | | Ст. воспитатель |
| 3. | Разработка меню сбалансированного питания | | в течение года | | Ст.медсестра  Зам. заведующей по АХЧ  Повар |
| **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий** | | | | | |
| 1. | Проведение физкультурных занятий | | согласно сетке занятий | | Воспитатели |
| 2. | Медико-педагогический контроль физкультурных занятий и закаливающих процедур воспитанников ДОУ | | согласно графика контроля | | Старший воспитатель  Ст.медсестра |
| 3. | Соблюдение двигательного режима воспитанников | |
| 4. | Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях и в процессе режимных моментов | |
| 5. | Профилактическая работа:  - подбор мебели в соответствии с ростом воспитанников  - витаминотерапия  - профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний | | постоянно | | Ст.медсестра  Заместитель заведующей по АХЧ |
| 6. | Проведение спортивных праздников и развлечений | | в течение учебного года | | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 7. | Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося. | | Заведующая |
| 8. | Создание нестандартного спортивного оборудования. | | Воспитатели |

**2.3. Организационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.3.1. Педагогические совещания** | | |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | **Педсовет № 1**  Организация деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФОП ДО | | |
| 1. | Анализ работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период | Август 2023 | Заведующий  ДОУ  Старший  воспитатель |
| 2. | Подведение итогов тематической проверки по подготовке к новому учебному году всех возрастных группах |
| 3. | Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ |
|  |  |
| 4. | Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год |
| **Задача №1**  1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования через использование активных форм методической работы.  **Подготовка к педсовету** | | | |
| 1. | Консультация для педагогов «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – путь к обновлению содержания образования в ДОУ» | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар-практикум «Детский сад – семья – социум – единое образовательное пространство» |
| 3. | Анкетирование педагогов «ФГОС ДО и ФОП ДО – сходство и различие» |
| 4. | Презентация для родителей «ФОП ДО - обновление содержания дошкольного образования" (сайт ДОУ) | Октябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Освещение на сайте ДОУ информации о реализации ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ | В течение года |

# ****Педсовет № 2**** "В ногу со временем"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мозговой штурм «Чёрный ящик» | Ноябрь | | Старший  воспитатель | |
| 2. | «ФОП дошкольного образования - ответы на главные вопросы» Ролик Бережнова Ольга Владимировна кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой развития образовательных систем  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  <https://www.youtube.com/watch?v=VVgqIQZD0yw> |  | |
| 3. | Беседа-диспут «Открытый микрофон. Плюсы и минусы современного образования» |  | |
| 4. | Рефлексия |
| **Задача № 2.**  Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, формированию культуры здорового образа жизни через реализацию дополнительных образовательных программ здоровьесберегающей направленности.  **Подготовка к педсовету** | | | | | |
| 1. | Педагогическое кафе «Еще раз о детском здоровье» | | Декабрь –  январь | | Старший воспитатель  Воситатели | |
| 2. | Консультация для педагогов «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» | |
| 3. | Анкетирование для родителей воспитанников «Составляющие здоровья дошкольника» | |
| 4. | Конкурс для родителей «Природная аптека. Семейный рецепт» | | Январь 2024 | | Старший воспитатель  Творческая группа | |

**Педсовет№3**

**«Составляющие детского здоровья"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Методический практикум «ЗОЖ для детей и взрослых» | Февраль | Старший воспитатель |
| 2. | Презентация работы по здоровьесбережению с детьми раннего возраста |
| 3. | Тренинг «Я – животное» |
| 4. | Рефлексия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педсовет №4**  **«Результаты работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год»** | | | | |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана 2023/2024 гг. | Май | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель |
| 2. | Динамика физического развития детей, анализ посещаемости и заболеваемости |
| 3. | Определение задач на 2024/2025 учебный год. |
| 4. | Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период |
| 5. | Рефлексия. |

**2.3.2. Педагогические консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название консультации** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Новый порядок аттестации педагогических работников | **Сентябрь** |  |
| **2.** | Федеральная образовательная программа дошкольного образования – путь к обновлению содержания образования в ДОУ | **Октябрь** | **Старший воспитатель** |
| **3.** | Программа «Социокультурные истоки» - возрождение русских традиций | **Ноябрь** |
| **4.** | Консультация для педагогов «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» | **Январь** |
| **5.** | Индивидуальные консультации по запросу педагогов. | **В течение года** | **Учитель – логопед**  **Педагог-психолог** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.3. Семинары** | | | |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Детский сад – семья – социум – единое образовательное пространство» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар-практикум «Роль наставничества в современном образовании» | Декабрь |
| 3. | Городской семинар-практикум «Воспитание и Образование: Что важнее?»  *(В рамках опорной площадки КРИПК и ПРО по реализации парциальной образовательной программы «Социокультурные истоки»)* | 24.04.2024 |
| **2.3.4. Методическая декада**  Новые ориентиры в образовании: духовно – нравственное становление и патриотическое воспитании детей дошкольного возраста» | | | |

**2.3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цель** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение занятий воспитателями | Обмен опытом | все  возрастные  группы | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Ожидаемые результаты:**  1.Повышение профессиональной компетентности педагогов  2. Создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска и оптимальных условий для развития детей | | | | | |

**2.3.6. Выставки, ярмарки, акции, конкурсы, дни открытых дверей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выставки** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Название выставки** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Участники** | | |
| 1. | | Фото - выставка «Мамочка любимая моя» | | | Ноябрь  2023 | | | | Воспитатели | | Родители  Воспитатели  Воспитанники | | |
| 2. | | «Пасхальное яйцо». Творческая выставка - конкурс на лучшее оформление пасхальной корзинки | | | Апрель  2024 | | | |
| 6. | | Выставка новогодних украшений | | | Декабрь | | | | Воспитанники  Родители | | |
| **Акции** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Внимание – дорога!»  Акция безопасности детей (ПДД, ПБ, ЧС) | | | | | Октябрь | | | Старший воспитатель  Воспитатели | | Педагоги  Родители  Дети | | |
| 2. | «Зимушка-Зима». Снежные постройки | | | | | Декабрь | | |
| 3. | «Праздник Весны и труда»  Экологическая акция с участием родителей (законных представителей) воспитанников и социальных партнеров | | | | | Апрель | | |
| **Дни открытых дверей** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема** | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | **Участники** |
| 1. | | "Наш любимый детский сад!» Для будущих воспитанников. | | Сентябрь | | | | | Музыкальный руководитель  Старший воспитатель | | | | Педагоги, родители  воспитанники |
| 2. | | "Скоро в школу!"  Для выпускников ДОУ. | | Апрель | | | | |
| **Конкурсы** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Название конкурса** | | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | |
| 1. | | «Рождественский ангел»  Мастер-класс с участием родителей (законных представителей) воспитанников | | | | | Декабрь 2023 | | | Педагог доп. образования | | | | |
| 2. | | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет мир!» | | | | | Май 2024 | | | Ст. воспитатель  Педагог доп. Образования  Муз. руководитель | | | | |
| 3. | | Конкурс для родителей «Семья года» | | | | | Июль 2024 | | |
| **Ярмарки** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Название ярмарки** | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | **Участники** | | |
| 1. | | «Праздник урожая».  Традиционная ярмарка с участием родителей (законных представителей) воспитанников | Ноябрь | | | | | Музыкальный руководитель  воспитатели | | | | Педагоги ДОУ  Дети  Родители | | |
| 2. | | «День семьи, любви и верности»  Традиционная ярмарка с участием семей воспитанников. | Июль 2024 | | | | | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Воспитатели | | | | Педагоги ДОУ  Дети  Родители | | |

**2.3.7. Контрольно-аналитическая деятельность образовательной работы МАДОУи реализации задач годового плана**

**Тематический контроль:**

1. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в организации воспитательно - образовательного процесса в соответствие с ФОП ДО

* Оценка эффективности педагогических действий
* Оценка профессиональной компетенции педагогов
* Планирование работы
* Взаимодействие с детьми и родителями

2. Трудовое воспитание - процесс нравственного становления личности

* Формы и методы трудового воспитания в разных возрастных группах
* Принцип развивающего обучения в совместной деятельности воспитателя и дошкольника
* Взаимодействие семьи и ДОУ в процессе приобщения детей к труду

3. Нестандартные формы работы с семьёй в свете внедрения ФОП ДО в воспитательно – образовательный процесс ДОУ

* Планирование работы
* Этика взаимоотношений педагога и родителей
* Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг

4. Формы и методы работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы** | **Срок** | **Форма**  **анализа**  **результатов** | **Ответственные** |
| 1. | Предметно-пространственная развивающая среда во всех возрастных  группах  Цель: проверка готовности  к новому учебному году | ПК | \* изучение результатов  построения развивающей среды | август-сентябрь | Смотр-конкурс | Старший  воспитатель |
| 2. | Адаптация детей к  условиям детского сада.  Цель: Проанализировать  работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | \* посещение групп раннего  возраста, наблюдение за детьми | сентябрь-ноябрь | заполнение  листов  адаптации,  подведение  итогов на заседании  ПМПК | Ст.медсестра  Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| 3. | Организация  образовательной  деятельности  Цель: Изучить уровень  профессионального  мастерства воспитателей по вопросу  организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | ОК | \* посещение занятий  \* реализация комплексно-  тематического планирования и  организация воспитательно-  образовательного процесса | в течение года | оценка  результатов  деятельности  педагогов,  рекомендации. | Старший  воспитатель |
| 4. | Взаимодействие педагогов ДОУ  с семьями воспитанников  Цель: Изучить  эффективность методов  работы. | ОК | \*оформление наглядной  агитации  \*система планирования работы  \* совместные мероприятия  \*качество и эффективность проведения родительских собраний | 1 раз в квартал | анализ результатов; собеседование по  результатам  проверки | Старший  воспитатель |
| 5. | Ведение организационно-методической  документации  \* оказание методической  помощи педагогам | ОК | анализ правильности заполнения | 1 раз в квартал | анализ результатов;собеседование по  результатам  проверки | Старший  воспитатель |
| 6. | Анализ комплексно-  тематического  планирования  воспитателей | ОК | \* посещение занятий  \* реализация комплексно-  тематического планирования и  организации воспитательно-  образовательного процесса. | 2 раза в месяц | оценка  результатов  деятельности  педагогов,  рекомендации. | Старший  воспитатель |
| 7. | Диагностика заболеваемостивоспитанников  Цель: выявление состояния  здоровья и физического  развития | ПК | \* изучение медицинской документации, табелей посещаемости детей | 1 раз в квартал | заполнения паспорта здоровья | Ст.медсестра |
| 8. | Выполнение решений  педагогического совета | ОК |  | 1 раз в месяц | открытые просмотры | Старший |

*ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; РК – результативный контроль; МПК- медико-педагогический контроль.*

**Ожидаемые результаты:**

1.Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска

оптимальных вариантов организации педагогического процесса**.**

2. Повышение эффективности работы педагогов.

**2.4. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**

**2.4.1. Работа с воспитателями группы раннего возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-координационное совещание педагогов групп раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:  - заключение родительских договоров  - обеспечение постепенности приема детей в группу;  - индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад;  - особенности организации занятий с детьми в период адаптации;  - консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных  особенностей детей в период адаптации» | Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 2. | Оформление листов адаптации | Воспитатели |
| 3. | Создание пакета консультационных и рекомендательных  материалов для родителей | Ст.медсестра  Специалисты ДОУ |
| 4. | Повышение деловой квалификации педагогов групп раннего возраста:  - изучение новинок методической литературы.  - участие в районных семинарах и семинарах МАДОУ  - мастер-классы  - тренинги | Воспитатели |

**2.4.2. Реализация регионального компонента,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсии вкраеведческий музей имени Плотникова  Цель: Дать наглядное представление о малой Родине. Воспитывать уважение к истории родного края. | в течение года | Старший  воспитатель  Заместитель заведующей  Воспитатели |
| 2. | Обзорная экскурсия «Берёзовский - любимый город»  Цель: Знакомство с историей города, обзор основных достопримечательностей и памятников |
| 3. | Встречи с интересными людьми  «Герои нашего города» |
| 4. | Открытое мероприятие  «Кузбасс – моя малая Родина» |

**2.4.3.Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2. | «Мама-солнышко моё»  *Праздник, посвященный Дню Матери* | Ноябрь |
| 3. | «Мастерская Деда Мороза»  *Оформление групп и помещений к Новогодним праздникам*.  Новогодние утренники | Декабрь |
| 4. | «День защитника Отечества»  Тематические занятия  Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!» | Февраль |
| 5. | Утренники, посвященные 8 Марта «Мамочка любимая моя!» | Март |
| 6. | Театральная неделя | Март |
| 7. | «Посмеёмся мы на славу!» *День смеха* | Апрель |
| 8. | «День космонавтики»  *Тематические занятия с детьми 5-7 лет;выставка детских рисунков, посвященных Дню космонавтики* | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 9. | «День Памяти»  Тематические занятия, посвященные Дню Победы | Май |
| 10. | Выпускной вечер «Скоро в школу!» | Май |
| 11. | Тематическая декада по ППД «Внимание-опасность!» | Май | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 12. | Тематические выставки рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года | В течение года | Воспитатели |
| 13. | Занятия детей в кружках и студиях | В течение года | Руководители кружков |
| 14. | Экскурсия в краеведческий музей, МБОУ ООШ № 8, детскую библиотеку | В течение года | Старший воспитатель |
| 15. | Посещение театра, просмотр выездных спектаклей, концертов | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 16. | Участие воспитанников в городских спортивных соревнованиях, конкурсах. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| \**Подробный план прилагается* | | | |

**2.5. Система работы с родителями** (законными представителями) **воспитанников, школой и другими социальными партнёрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Заведующая ДОУ  Воспитатели  Заведующая ДОУ  Воспитатели  Воспитатели  Заведующая ДОУ  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь |
| 3. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | При поступлении ребенка в ДОУ |
| 4. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель-май |
| 5. | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года |
| 6. | Проведение общего родительского собрания ДОУ | Октябрь, апрель |
| 7. | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | Еженедельно |
| 8. | Размещение информации на сайте учреждения | Еженедельно |
| 9. | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно |
| 10. | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, конкурсов, проектов, выставок детских работ | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 11. | Участие родителей в спортивных соревнованиях:  «Папа, мама, я – спортивная семья»  «Праздник здоровья» | Февраль-март | Старший  воспитатель  Воспитатели |
| 12. | Проведение дней открытых дверей для родителей | В течение года |
| 13. | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Специалисты |
| 14. | Круглый стол «Портрет будущего первоклассника» с участием педагогов МБОУ СОШ № 8 | Апрель | Старший воспитатель |
| 15. | Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану | В течение года | Медработники  Педиатр |
| 16. | Совместные экскурсии в краеведческий музей, МБОУ СОШ № 8, библиотеку | В течение года | Старший воспитатель |
| 17. | Организация выездных спектаклей, концертов | В течение года | Старший воспитатель |
| 18. | Участие в подготовке воспитанников к городским спортивным соревнованиям, конкурсам | В течение года | Старший воспитатель |

ПЛАН

работы с родителями (законными представителями) выпускников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Родительское собрание.  «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе» | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Педагогический консилиум с приглашением учителей школы  «Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе» | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы  Учитель - логопед |
| 3. | Наглядная информация на стендах, сайте ДОУ, «Проблема левшей». «Дети, в школу собирайтесь!» | Ноябрь  Февраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | Встреча с учителями начальных классов. Критерии готовности ребенка к обучению в школе.  Подготовленность родителей к решению проблем школьной адаптации | Апрель | Старший воспитатель  Учитель начальных классов  Воспитатели подг.групп |
| 6. | Открытый педагогический консилиум: «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп" | Май | Учитель - логопед  Педагог-психолог ДОУ |

Приложение 1

ПЛАН

мероприятий по предупреждениюдетского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ №23 «Золотой ключик» на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **Административно-хозяйственные** | | |
| 1 | Обновить автогородок (разметка, оборудование) | Сентябрь | Завхоз |
| 2 | Обновление уголков безопасности в приемных | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1. | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Старший воспитатель  Старшая м.с |
| 3. | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Старшая медсестра |
| 4. | Консультация для родителей «Внимание-дорога!» | Февраль | Старший воспитатель |
| 5. | Круглый стол «ПДД дошкольнику» | Март |
| 6. | Консультация «Осторожно – гололёд!!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель.  Старшая м.с. |
| 7. | Развлечение «Я – пешеход» | Апрель |
|  | **Работа с детьми** | | |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Наблюдение за работой светофора  Рассматривание видов транспорта  Прогулка к пешеходному переходу  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь -  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2. | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах города – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик  Будь внимателен!  Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь -  Май |
| 3. | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие Незнайки по улицам города», «Наш друг - Светофор», «Едим мы, друзья…», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп |
| 4. | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль» | В течение года |
| 5. | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6. | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 7. | Игры – драматизации по ПДД  Учите правила дорожного движения (досуг)  Театрализованная постановка «В стране невыученных знаков» (досуг)  Музыкально-игровой досуг «Помни правила дорожного движения» (досуг)  «Происшествие в лесу» (кукольный спектакль)  Спортивный досуг «В гостях у светофора» | Сентябрь - апрель |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Консультации:  Сохранить жизнь и здоровье  Кресло для ребёнка  Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма  Анкетирование родителей «Знать и выполнять!» | В течение года | Воспитатели групп  Старший воспитатель |
| 2. | Информационный стенд:  Дети на дороге  Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения  Пример родителей- один из основных факторов воспитания у детей навыков безопасного поведения на дороге | В течение года |
| 3. | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 4. | День открытых дверей с просмотром мероприятия «Юные пешеходы» | Февраль |

Приложение 2

ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности в МАДОУ «Золотой ключик»

на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Зам. заведующей по АХЧ |
| 3. | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 4. | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Октябрь - ноябрь | Ст. воспитатель  МС |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Согласно плану | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2. | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелее пожарные * Пожарная часть * Город | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5. | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 7. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 8. | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях | Ноябрь | Ст. медсестра |
| 9. | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | Январь | Зам. заведующей  Ст. воспитатель |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 11. | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | Течение года | Ст. воспитатель Воспитатели ст. и под. групп |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Зам. заведующей  по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 3. | Консультации:   * Правила пожарной безопасности * Внимание: эти предметы таят опасность! * Знаки пожарной безопасности * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  Ст. медсестра  Пожарный инспектор |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Заведующая  Зам. заведующей по АХЧ  Ст. воспитатель Воспитатели  Ст. медсестра |

Приложение 3

ГРАФИК

плановых заседаний психолого-педагогического консилиума

МАДОУ №23 «Золотой ключик» на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика проведения консилиума в ДОУ** | **Срок** | **Участники** |
| 1. | Исследование познавательных процессов у детей 5-7 лет | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Обследование речевого развития воспитанников 5-7 лет | Сентябрь | Учитель-логопед |
| 4. | Адаптация детей групп раннего развития к условиям ДОУ | Ноябрь -декабрь | Воспитатели групп  Члены ППк |
| 5. | Динамика речевого развития детей 5-7 лет. Выпуск детей из логопункта | Январь май | Воспитатели групп  Члены ППк |
| 6. | Психологическая готовность к школьному обучению детей подготовительной группы | Апрель-май | Воспитатели групп  Члены ППк |

Приложение 4

ПЛАН

взаимодействия МАДОУ № 23 «Золотой ключик» с МБОУ ООШ №8

на 2023/24 учебный год

**Цель:** Построение единой линии преемственных связей между МАДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| 1. | Перспективное планирование совместной работы детского сада и школы по подготовке воспитанников подготовительной группы к обучению в школе | сентябрь | Учитель начальных классов  Старший воспитатель  Заместитель заведующей  Воспитатели подготовительной группы  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Внесение на сайт образовательного учреждения информационного материала на тему: «Реализация модели взаимодействия детского сада и школы » | октябрь |
| 3. | Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей.  Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни. | ноябрь |
| 4. | Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Развитие графических навыков детей»:  обмен опытом (инновационные технологии);  советы учителя воспитателям ДОУ по обучению детей написанию печатных букв и цифр. | Декабрь |
| 5. | Дни открытых дверей по теме: «Растем и развиваемся вместе», включающие:  взаимопосещения образовательных учреждений специалистами, семьями воспитанников; открытый показ образовательной деятельности, индивидуальные консультации, информационные просветительские блоки. | Январь - Февраль |

ПЛАН

работы с родителями (законными представителями)выпускников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Родительское собрание.  «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе» | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Педагогический консилиум с приглашением учителей школы  «Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе» | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы  Учитель - логопед |
| 3. | Наглядная информация на стендах:  «Проблема левшей».  «Дети, в школу собирайтесь» | Ноябрь  Февраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | Встреча с учителями начальных классов  Критерии готовности ребенка к обучению в школе.  Подготовленность родителей к решению проблем школьной адаптации | Апрель | Старший воспитатель  Учитель начальных классов  Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 6. | Открытый педагогический консилиум: «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп» | Май | Учитель - логопед  Педагог-психолог ДОУ |