|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогический совет МАДОУ № 23 «Золотой ключик»Протокол от 2023 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНОПриказ от 2023 г. №Заведующий МАДОУ № 23 «Золотой ключик»Н.В. Чугунная |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников**

 **на 2023/2024 учебный год**

**Березовский 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022/2023 учебный год** Краткая характеристика образовательного учреждения. Анализ конечных результатов прошедшего учебного года  Задачи на 2023-2024 учебный год  |
| **2.**  | **Планирование деятельности дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год**  |
| **2.1.** |  **Организационно-управленческая деятельность** |
| **2.2.** | **Организационно-педагогическая деятельность**  |
| 2.2.1. | Оснащение педагогического процесса  |
| 2.2.2.  | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни  |
| **2.3.**  | **Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса** |
| 2.3.1.  | Педагогические совещания |
| 2.3.2. | Деятельность педагогического коллектива в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования |
| 2.3.3.  | Семинары - практикумы |
| 2.3.4.  | Педагогические консультации  |
| 2.3.5.  | Выставки, ярмарки, смотры – конкурсы, дни открытых дверей |
| 2.3.6 | Контрольно-аналитическая деятельность образовательной работы в МАДОУ и реализации задач годового плана |
| **2.4.**  | **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**  |
| 2.4.1.  | Работа с воспитателями группы раннего возраста  |
| 2.4.2. | Реализация регионального компонента  |
| 2.4.3. | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания) |
| **2.5.**  | **Система работы с родителями** (законными представителями) **воспитанников, школой и другими социальными партнёрами** **Приложения к годовому плану**1.План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма2.План мероприятий по пожарной безопасности3.План взаимодействия ДОУ с начальной школой 4.График плановых заседаний ППк5.План работы с родителями (законными представителями) выпускников ДОУ6.План мероприятий по внедрению и реализации парциальной образовательной программы «Социокультурные истоки»7. План проведения смотров-конкурсов в ДОУ в 2023/2024 учебном году |

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### Цель: создание оптимальных условий для обновления содержания и повышения качества воспитательно - образовательного процесса в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, ориентированной на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно - нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

 **Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
2. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, формированию культуры здорового образа жизни через реализацию дополнительных образовательных программ здоровьесберегающей направленности.
3. Создать условия для формирования  у воспитанников понятия о патриотических, нравственных, эстетических,  культурных, исторических ценностях через организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и эффективного сотрудничества - социального партнерства.

4. Оптимизировать условия для профессионального роста молодых педагогов через реализацию эффективной системы наставничества.

**2. ПЛАНИРОВАПНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

|  |
| --- |
| **Нормативно – правовое обеспечение** |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующая |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ  | в течение года | Заведующая |
| 3. | Утверждение годового и учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, и специалистов ДОУ | сентябрь2023 | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 4. | Корректировка формы договоров и подписание договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | сентябрь2023 | Заведующая |
| 5. | Заключение договоров с организациями на 2023 /2024 учебный год  | сентябрь2023 | Заведующая |
| **Финансово-экономическое обеспечение**  |
| 1. | Формирование штатного расписания | декабрь 2023/январь 2024 | Заведующая |
| 2. | Утверждение тарификационного списка педагогических работников | сентябрь 2023 | Заведующая |
| 3. | Формирование плана ФХД на 2024 г. | август-сентябрь2023  | ЗаведующаяЗам.заведующей по АХЧ |
| 4. | Отчёт о выполнении муниципального задания | сентябрь, декабрь2023 | Заведующая |
| 5. | Разработка и утверждение проекта муниципального задания на 2024 учебный год | ноябрь-декабрь2023 | Заведующая |
| 6. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ | Ноябрь2023 | Заведующая |

**2.2. Организационно-педагогическая деятельность**

**2.2.1. Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Пополнение банка методической литературы, систематизация по разделам, реализуемым образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО  | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации ФОП ДО | в течение года |
| 3. | Составление и корректировка режима дня и расписания занятий по всем образовательным областям для всех возрастных групп | август -сентябрь |
| 4. | Утверждение тем по самообразованию педагогов. Индивидуальные консультации по оформлению электронного портфолио | сентябрьпо запросу |
| 5. | Составление плана-графика аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год | август |
| 6. | Внесение изменений и реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ: ООП ДО МАДОУ №23 «Золотой ключик», Рабочая программа воспитания МАДОУ №№ 23 «Золотой ключик»; АООП ДО МАДОУ №№ 23 «Золотой ключик» (в соответствие с ФОП ДО); включение парциальной образовательной программы «Социокультурные истоки» в вариативную часть ООП ДО МАДОУ №23 «Золотой ключик» | в течение года | Старший воспитатель |
| 7. | Заполнение индивидуальных карт профессионального развития педагогических работников  | октябрь | Старший воспитатель  |
| 8. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке организационно-методической документации  | в течение года |
| 9. | Подготовка педагогов к аттестации; участию в конкурсах различного уровня: муниципальных, областных, региональных, федеральных |
| 10. | Составление годовых отчетов  | апрель-май | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 11. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду - разработка плана методической и административно-хозяйственной работы в ЛОП- проведение инструктажей по безопасности, организации работы с воспитанниками в ЛОП- утверждение плана ЛОР  | апрель-май |
| 12. | Планирование воспитательно – образовательного процесса на 2024/2025 учебный год  | Старший воспитатель |
| 13. | Размещение и систематическое обновление информации на сайте ДОУ, социальных сетях | в течение года |
| **2.2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни** |
| Улучшение качества медицинского обслуживания |
| 1. | Разработка и утверждение режима дня для всех возрастных групп | август | Старшая медсестра |
| 2. | Осмотр детей специалистами детской поликлиники (по плану поликлиники) | По плану поликлиники |
| 3. | Антропометрия. Диагностика состояния здоровья.Анализ показателей здоровья и физического развития детей | сентябрь |
| 4. | Проведение анализа заболеваемости воспитанников всех возрастных групп | два раза в год |
| 5. | Осуществление контроля за часто болеющими детьми  | постоянно |
| 6. | Диагностика состояния здоровья выпускников детского сада  | два раза в год |
| **Система рационального питания** |
| 1. | Осуществление контроля организации рационального питания  | постоянно | ЗаведующаяСт.медсестраЗаместитель заведующей по АХЧ |
| 2. | Анализ навыков культуры питания | постоянно | Ст. воспитатель |
| 3. | Разработка меню сбалансированного питания | в течение года | Ст.медсестраЗам. заведующей по АХЧПовар |
| **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий** |
| 1. | Проведение физкультурных занятий  | согласно сетке занятий | Воспитатели |
| 2. | Медико-педагогический контроль физкультурных занятий и закаливающих процедур воспитанников ДОУ  | согласно графика контроля | Старший воспитательСт.медсестра |
| 3. | Соблюдение двигательного режима воспитанников  |
| 4. | Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях и в процессе режимных моментов |
| 5. | Профилактическая работа: - подбор мебели в соответствии с ростом воспитанников- витаминотерапия - профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний  | постоянно | Ст.медсестраЗаместитель заведующей по АХЧ |
| 6. | Проведение спортивных праздников и развлечений  | в течение учебного года | Ст. воспитательВоспитатели |
| 7. | Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося.  | Заведующая |
| 8. | Создание нестандартного спортивного оборудования.  | Воспитатели |

**2.3. Организационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.3.1. Педагогические совещания** |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | **Педсовет № 1**Организация деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФОП ДО |
| 1. | Анализ работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период | Август 2023 | ЗаведующийДОУСтаршийвоспитатель |
| 2. | Подведение итогов тематической проверки по подготовке к новому учебному году всех возрастных группах |
| 3. | Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ |
|  |  |
| 4. | Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год |
| **Задача №1**1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования через использование активных форм методической работы. **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Консультация для педагогов «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – путь к обновлению содержания образования в ДОУ» | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар-практикум «Детский сад – семья – социум – единое образовательное пространство» |
| 3. | Анкетирование педагогов «ФГОС ДО и ФОП ДО – сходство и различие» |
| 4. | Презентация для родителей «ФОП ДО - обновление содержания дошкольного образования" (сайт ДОУ) | Октябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Освещение на сайте ДОУ информации о реализации ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ  | В течение года |

# ****Педсовет № 2**** "В ногу со временем"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мозговой штурм «Чёрный ящик» | Ноябрь | Старшийвоспитатель |
| 2. | «ФОП дошкольного образования - ответы на главные вопросы»Ролик Бережнова Ольга Владимировнакандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой развития образовательных систем  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»<https://www.youtube.com/watch?v=VVgqIQZD0yw> |  |
| 3. | Беседа-диспут «Открытый микрофон. Плюсы и минусы современного образования»  |  |
| 4. | Рефлексия |
| **Задача № 2.**Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, формированию культуры здорового образа жизни через реализацию дополнительных образовательных программ здоровьесберегающей направленности.**Подготовка к педсовету** |
| 1. | Педагогическое кафе «Еще раз о детском здоровье» | Декабрь –январь  | Старший воспитательВоситатели |
| 2. | Консультация для педагогов «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»  |
| 3. | Анкетирование для родителей воспитанников «Составляющие здоровья дошкольника» |
| 4. | Конкурс для родителей «Природная аптека. Семейный рецепт» | Январь 2024 | Старший воспитательТворческая группа |

**Педсовет№3**

**«Составляющие детского здоровья"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Методический практикум «ЗОЖ для детей и взрослых» | Февраль | Старший воспитатель |
| 2. | Презентация работы по здоровьесбережению с детьми раннего возраста  |
| 3. | Тренинг «Я – животное» |
| 4. | Рефлексия |

|  |
| --- |
| **Педсовет №4** **«Результаты работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год»** |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана 2023/2024 гг. | Май | Заведующая ДОУСтарший воспитатель |
| 2. | Динамика физического развития детей, анализ посещаемости и заболеваемости |
| 3. | Определение задач на 2024/2025 учебный год. |
| 4. | Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период |
| 5. | Рефлексия. |

**2.3.2. Педагогические консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название консультации** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Новый порядок аттестации педагогических работников | **Сентябрь** |  |
| **2.** | Федеральная образовательная программа дошкольного образования – путь к обновлению содержания образования в ДОУ | **Октябрь** | **Старший воспитатель** |
| **3.** |  Программа «Социокультурные истоки» - возрождение русских традиций | **Ноябрь** |
| **4.** |  Консультация для педагогов «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» | **Январь** |
| **5.** | Индивидуальные консультации по запросу педагогов. |  **В течение года** | **Учитель – логопед****Педагог-психолог** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.3.3. Семинары** |
| **№**  | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Детский сад – семья – социум – единое образовательное пространство» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар-практикум «Роль наставничества в современном образовании» | Декабрь |
| 3. | Городской семинар-практикум «Воспитание и Образование: Что важнее?» *(В рамках опорной площадки КРИПК и ПРО по реализации парциальной образовательной программы «Социокультурные истоки»)* | 24.04.2024 |
| **2.3.4. Методическая декада**Новые ориентиры в образовании: духовно – нравственное становление и патриотическое воспитании детей дошкольного возраста» |

**2.3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цель** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  | Организация и проведение занятий воспитателями  | Обмен опытом | всевозрастныегруппы | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Ожидаемые результаты:** 1.Повышение профессиональной компетентности педагогов2. Создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска и оптимальных условий для развития детей |

**2.3.6. Выставки, ярмарки, акции, конкурсы, дни открытых дверей**

|  |
| --- |
| **Выставки** |
| **№** | **Название выставки** | **Сроки** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1. | Фото - выставка «Мамочка любимая моя» | Ноябрь 2023 | Воспитатели | РодителиВоспитателиВоспитанники |
| 2. | «Пасхальное яйцо». Творческая выставка - конкурс на лучшее оформление пасхальной корзинки | Апрель2024 |
| 6. | Выставка новогодних украшений | Декабрь | ВоспитанникиРодители |
| **Акции** |
| 1. | «Внимание – дорога!» Акция безопасности детей (ПДД, ПБ, ЧС) | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели | ПедагогиРодителиДети |
| 2. | «Зимушка-Зима». Снежные постройки | Декабрь |
| 3. |  «Праздник Весны и труда»Экологическая акция с участием родителей (законных представителей) воспитанников и социальных партнеров | Апрель  |
| **Дни открытых дверей** |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1. | "Наш любимый детский сад!» Для будущих воспитанников. | Сентябрь | Музыкальный руководительСтарший воспитатель | Педагоги, родителивоспитанники |
| 2. |  "Скоро в школу!"Для выпускников ДОУ. | Апрель |
| **Конкурсы** |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Рождественский ангел»Мастер-класс с участием родителей (законных представителей) воспитанников | Декабрь 2023 | Педагог доп. образования |
| 2. | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет мир!» | Май 2024 | Ст. воспитательПедагог доп. ОбразованияМуз. руководитель |
| 3. | Конкурс для родителей «Семья года» | Июль 2024 |
| **Ярмарки** |
| **№** | **Название ярмарки** | **Сроки** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1. | «Праздник урожая». Традиционная ярмарка с участием родителей (законных представителей) воспитанников | Ноябрь | Музыкальный руководительвоспитатели | Педагоги ДОУДетиРодители |
| 2. | «День семьи, любви и верности»Традиционная ярмарка с участием семей воспитанников. | Июль 2024 | Старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели | Педагоги ДОУДетиРодители |

**2.3.7. Контрольно-аналитическая деятельность образовательной работы МАДОУи реализации задач годового плана**

**Тематический контроль:**

1. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в организации воспитательно - образовательного процесса в соответствие с ФОП ДО

* Оценка эффективности педагогических действий
* Оценка профессиональной компетенции педагогов
* Планирование работы
* Взаимодействие с детьми и родителями

2. Трудовое воспитание - процесс нравственного становления личности

* Формы и методы трудового воспитания в разных возрастных группах
* Принцип развивающего обучения в совместной деятельности воспитателя и дошкольника
* Взаимодействие семьи и ДОУ в процессе приобщения детей к труду

3. Нестандартные формы работы с семьёй в свете внедрения ФОП ДО в воспитательно – образовательный процесс ДОУ

* Планирование работы
* Этика взаимоотношений педагога и родителей
* Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг

4. Формы и методы работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема и цель контроля** | **Вид****контроля** | **Методы** | **Срок** | **Форма****анализа****результатов** | **Ответственные** |
| 1. | Предметно-пространственная развивающая среда во всех возрастных группах Цель: проверка готовности к новому учебному году  | ПК | \* изучение результатов построения развивающей среды  | август-сентябрь | Смотр-конкурс | Старший воспитатель  |
| 2. | Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.  | ТК | \* посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми | сентябрь-ноябрь | заполнение листов адаптации, подведение итогов на заседанииПМПК | Ст.медсестраУчитель-логопедПедагог-психолог |
| 3. | Организация образовательной деятельности Цель: Изучить уровень профессионального мастерства воспитателей по вопросуорганизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | ОК | \* посещение занятий \* реализация комплексно-тематического планирования и организация воспитательно-образовательного процесса | в течение года | оценка результатов деятельности педагогов, рекомендации.  | Старшийвоспитатель |
| 4. | Взаимодействие педагогов ДОУ с семьями воспитанниковЦель: Изучить эффективность методовработы.  | ОК | \*оформление наглядной агитации \*система планирования работы \* совместные мероприятия \*качество и эффективность проведения родительских собраний | 1 раз в квартал | анализ результатов; собеседование по результатам проверки  | Старшийвоспитатель |
| 5. | Ведение организационно-методическойдокументации \* оказание методической помощи педагогам | ОК | анализ правильности заполнения | 1 раз в квартал | анализ результатов;собеседование по результатам проверки  | Старшийвоспитатель |
| 6. |  Анализ комплексно-тематического планирования воспитателей  | ОК | \* посещение занятий \* реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.  | 2 раза в месяц | оценка результатов деятельности педагогов, рекомендации.  | Старшийвоспитатель |
| 7. | Диагностика заболеваемостивоспитанниковЦель: выявление состояния здоровья и физического развития  | ПК | \* изучение медицинской документации, табелей посещаемости детей  | 1 раз в квартал | заполнения паспорта здоровья | Ст.медсестра |
| 8. | Выполнение решений педагогического совета  | ОК |  | 1 раз в месяц | открытые просмотры | Старший  |

*ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; РК – результативный контроль; МПК- медико-педагогический контроль.*

**Ожидаемые результаты:**

1.Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска

оптимальных вариантов организации педагогического процесса**.**

2. Повышение эффективности работы педагогов.

**2.4. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**

**2.4.1. Работа с воспитателями группы раннего возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-координационное совещание педагогов групп раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»: - заключение родительских договоров - обеспечение постепенности приема детей в группу; - индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; - особенности организации занятий с детьми в период адаптации; - консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»  | Ст. воспитатель Ст. медсестра  |
| 2. | Оформление листов адаптации  | Воспитатели  |
| 3. | Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей  | Ст.медсестраСпециалисты ДОУ |
| 4. | Повышение деловой квалификации педагогов групп раннего возраста: - изучение новинок методической литературы. - участие в районных семинарах и семинарах МАДОУ - мастер-классы- тренинги | Воспитатели |

**2.4.2. Реализация регионального компонента,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсии вкраеведческий музей имени ПлотниковаЦель: Дать наглядное представление о малой Родине. Воспитывать уважение к истории родного края.  | в течение года | Старший воспитатель Заместитель заведующейВоспитатели  |
| 2. | Обзорная экскурсия «Берёзовский - любимый город» Цель: Знакомство с историей города, обзор основных достопримечательностей и памятников |
| 3. | Встречи с интересными людьми «Герои нашего города» |
| 4. | Открытое мероприятие «Кузбасс – моя малая Родина» |

**2.4.3.Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели |
| 2. | «Мама-солнышко моё»*Праздник, посвященный Дню Матери* | Ноябрь |
| 3. | «Мастерская Деда Мороза»*Оформление групп и помещений к Новогодним праздникам*. Новогодние утренники | Декабрь |
| 4. | «День защитника Отечества»Тематические занятияСпортивные соревнования «А ну-ка, парни!» | Февраль |
| 5. | Утренники, посвященные 8 Марта «Мамочка любимая моя!» | Март |
| 6. | Театральная неделя | Март |
| 7. |  «Посмеёмся мы на славу!» *День смеха* | Апрель |
| 8. | «День космонавтики»*Тематические занятия с детьми 5-7 лет;выставка детских рисунков, посвященных Дню космонавтики* | Апрель | Старший воспитательВоспитатели |
| 9. | «День Памяти» Тематические занятия, посвященные Дню Победы | Май |
| 10. | Выпускной вечер «Скоро в школу!» | Май |
| 11. | Тематическая декада по ППД «Внимание-опасность!» | Май | Ст.воспитательВоспитатели |
| 12. | Тематические выставки рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года | В течение года | Воспитатели  |
| 13. | Занятия детей в кружках и студиях | В течение года | Руководители кружков |
| 14. | Экскурсия в краеведческий музей, МБОУ ООШ № 8, детскую библиотеку | В течение года | Старший воспитатель |
| 15. | Посещение театра, просмотр выездных спектаклей, концертов | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| 16. | Участие воспитанников в городских спортивных соревнованиях, конкурсах. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| \**Подробный план прилагается* |

**2.5. Система работы с родителями** (законными представителями) **воспитанников, школой и другими социальными партнёрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Заведующая ДОУВоспитателиЗаведующая ДОУВоспитателиВоспитателиЗаведующая ДОУСтарший воспитательСтарший воспитательВоспитатели |
| 2. |  Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь |
| 3. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | При поступлении ребенка в ДОУ |
| 4. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель-май |
| 5. |  Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года |
| 6. | Проведение общего родительского собрания ДОУ | Октябрь, апрель |
| 7. | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | Еженедельно |
| 8. | Размещение информации на сайте учреждения | Еженедельно |
| 9. | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно |
| 10. | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, конкурсов, проектов, выставок детских работ | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| 11. | Участие родителей в спортивных соревнованиях:«Папа, мама, я – спортивная семья»  «Праздник здоровья» | Февраль-март | СтаршийвоспитательВоспитатели |
| 12. | Проведение дней открытых дверей для родителей  | В течение года |
| 13. | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Специалисты |
| 14. | Круглый стол «Портрет будущего первоклассника» с участием педагогов МБОУ СОШ № 8 | Апрель | Старший воспитатель |
| 15. | Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану | В течение года | МедработникиПедиатр |
| 16. | Совместные экскурсии в краеведческий музей, МБОУ СОШ № 8, библиотеку | В течение года | Старший воспитатель |
| 17. | Организация выездных спектаклей, концертов | В течение года | Старший воспитатель |
| 18. | Участие в подготовке воспитанников к городским спортивным соревнованиям, конкурсам | В течение года | Старший воспитатель |

ПЛАН

работы с родителями (законными представителями) выпускников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Родительское собрание. «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе» | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели подготовительной группы |
| 2. | Педагогический консилиум с приглашением учителей школы«Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе» | Октябрь | Воспитатели подготовительной группыУчитель - логопед |
| 3. | Наглядная информация на стендах, сайте ДОУ, «Проблема левшей». «Дети, в школу собирайтесь!» | НоябрьФевраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | Встреча с учителями начальных классов. Критерии готовности ребенка к обучению в школе.Подготовленность родителей к решению проблем школьной адаптации | Апрель | Старший воспитательУчитель начальных классовВоспитатели подг.групп |
| 6. | Открытый педагогический консилиум: «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп" | Май | Учитель - логопедПедагог-психолог ДОУ |

Приложение 1

ПЛАН

мероприятий по предупреждениюдетского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ №23 «Золотой ключик» на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | **Административно-хозяйственные** |
| 1 | Обновить автогородок (разметка, оборудование) | Сентябрь  | Завхоз |
| 2 | Обновление уголков безопасности в приемных  | Сентябрь | Воспитатели  |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД  | Декабрь  | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** |
| 1. | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| 2. | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь Ноябрь  | Старший воспитательСтаршая м.с |
| 3. | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь  | Старшая медсестра |
| 4. | Консультация для родителей «Внимание-дорога!» | Февраль  | Старший воспитатель |
| 5. | Круглый стол «ПДД дошкольнику» | Март  |
| 6. | Консультация «Осторожно – гололёд!!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март  | Старший воспитатель.Старшая м.с. |
| 7. | Развлечение «Я – пешеход»  | Апрель  |
|  | **Работа с детьми** |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки:Наблюдение за движением пешеходовНаблюдение за движением транспортаНаблюдение за работой светофораРассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходуЗнакомство с улицейНаблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь -Май  | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2. | Беседы:Что ты знаешь об улице?Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначениеПравила поведения на дорогеМашины на улицах города – виды транспортаЧто можно и что нельзяПомощники на дороге – знаки, светофор, регулировщикБудь внимателен!Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь - Май  |
| 3. | Сюжетно-ролевые игры:«Путешествие Незнайки по улицам города», «Наш друг - Светофор», «Едим мы, друзья…», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп |
| 4. | Дидактические игры:«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль» | В течение года |
| 5. | Подвижные игры:«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»  | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6. | Художественная литература для чтения и заучивания:С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 7. | Игры – драматизации по ПДДУчите правила дорожного движения (досуг)Театрализованная постановка «В стране невыученных знаков» (досуг)Музыкально-игровой досуг «Помни правила дорожного движения» (досуг)«Происшествие в лесу» (кукольный спектакль)Спортивный досуг «В гостях у светофора»  | Сентябрь - апрель |
|  | **Работа с родителями** |
| 1. | Консультации:Сохранить жизнь и здоровьеКресло для ребёнкаОсторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизмаАнкетирование родителей «Знать и выполнять!» | В течение года | Воспитатели группСтарший воспитатель |
| 2. | Информационный стенд:Дети на дорогеПамятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движенияПример родителей- один из основных факторов воспитания у детей навыков безопасного поведения на дороге | В течение года |
| 3. | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь Май  | Воспитатели Старший воспитатель |
| 4. | День открытых дверей с просмотром мероприятия «Юные пешеходы» | Февраль |

Приложение 2

ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности в МАДОУ «Золотой ключик»

на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| ***Работа с сотрудниками*** |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Зам. заведующей по АХЧ |
| 3. | Консультации:* Основы пожарной безопасности
* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
* Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах
 | ОктябрьНоябрьДекабрьФевраль | по АХЧ Ст. воспитатель |
| 4. | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Октябрь - ноябрь | Ст. воспитательМС |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Беседы:* Почему горят леса?
* Безопасный дом
* Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет
* Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
* Друзья и враги
* Знаешь сам – расскажи другому
 | Согласно плану | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |
| 2. | Подвижные игры:* Пожарные на учениях
* Юный пожарный
* Самый ловкий
 | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Сюжетные игры:* Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелее пожарные
* Пожарная часть
* Город
 | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Художественная литература:* С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожарные собаки»
* Загадки, пословицы, поговорки
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |
| 5. | Дидактические игры:* Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Служба спасения: 01, 02, 03
* Горит – не горит
* Кому что нужно для работы?
* Бывает – не бывает
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |
| 6. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь  | Воспитатели  |
| 7. |  Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель Воспитатели  |
| 8. | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях | Ноябрь  | Ст. медсестра |
| 9. | Тематический досуг:* «Добрый и злой огонь»
* «Как мы боремся с огнем»
 | Январь  | Зам. заведующейСт. воспитатель |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март  | Ст.воспитательВоспитатели  |
| 11. | Экскурсии и целевые прогулки:* В пожарную часть
* В прачечную – знакомство с электроприборами
* В магазин электробытовой техники
 |  Течение года | Ст. воспитатель Воспитатели ст. и под. групп |
|  | **Работа с родителями** |
| 1. | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели  |
| 2. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Зам. заведующейпо АХЧ Ст. воспитатель |
| 3. | Консультации:* Правила пожарной безопасности
* Внимание: эти предметы таят опасность!
* Знаки пожарной безопасности
* Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях
* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей
* Первая помощь при ожоге
 | В течение года | ВоспитателиСт. медсестраПожарный инспектор |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | ДекабрьЯнварь  | Воспитатели  |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | АпрельМай  | ЗаведующаяЗам. заведующей по АХЧ Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестра |

Приложение 3

ГРАФИК

плановых заседаний психолого-педагогического консилиума

МАДОУ №23 «Золотой ключик» на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика проведения консилиума в ДОУ** | **Срок** | **Участники** |
| 1. | Исследование познавательных процессов у детей 5-7 лет | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Обследование речевого развития воспитанников 5-7 лет  | Сентябрь  | Учитель-логопед |
| 4. | Адаптация детей групп раннего развития к условиям ДОУ | Ноябрь -декабрь | Воспитатели групп Члены ППк |
| 5. | Динамика речевого развития детей 5-7 лет. Выпуск детей из логопункта | Январь май | Воспитатели групп Члены ППк |
| 6. | Психологическая готовность к школьному обучению детей подготовительной группы  | Апрель-май | Воспитатели групп Члены ППк |

Приложение 4

ПЛАН

взаимодействия МАДОУ № 23 «Золотой ключик» с МБОУ ООШ №8

на 2023/24 учебный год

**Цель:** Построение единой линии преемственных связей между МАДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа с педагогами** |
| 1. |  Перспективное планирование совместной работы детского сада и школы по подготовке воспитанников подготовительной группы к обучению в школе | сентябрь | Учитель начальных классовСтарший воспитательЗаместитель заведующейВоспитатели подготовительной группыПедагог-психологУчитель-логопедСтарший воспитательВоспитатели подготовительной группы |
| 2. | Внесение на сайт образовательного учреждения информационного материала на тему: «Реализация модели взаимодействия детского сада и школы » | октябрь |
| 3. | Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей.Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни. | ноябрь |
| 4. | Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Развитие графических навыков детей»:обмен опытом (инновационные технологии);советы учителя воспитателям ДОУ по обучению детей написанию печатных букв и цифр. | Декабрь |
| 5. | Дни открытых дверей по теме: «Растем и развиваемся вместе», включающие:взаимопосещения образовательных учреждений специалистами, семьями воспитанников; открытый показ образовательной деятельности, индивидуальные консультации, информационные просветительские блоки. | Январь - Февраль |

ПЛАН

работы с родителями (законными представителями)выпускников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Родительское собрание. «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе» | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели подготовительной группы |
| 2. | Педагогический консилиум с приглашением учителей школы«Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе» | Октябрь | Воспитатели подготовительной группыУчитель - логопед |
| 3. | Наглядная информация на стендах: «Проблема левшей».«Дети, в школу собирайтесь» | НоябрьФевраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | Встреча с учителями начальных классов Критерии готовности ребенка к обучению в школе.Подготовленность родителей к решению проблем школьной адаптации | Апрель | Старший воспитательУчитель начальных классовВоспитатели подготовительной к школе группы |
| 6. | Открытый педагогический консилиум: «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп» | Май | Учитель - логопедПедагог-психолог ДОУ |